

K-01	NAMA																						
K-02	TEMPAT LAHIR																						
K-03	TANGGAL LAHIR	/		/																			
K-04	AGAMA	<input type="checkbox"/> Islam	<input type="checkbox"/> Katolik	<input type="checkbox"/> Protestan	<input type="checkbox"/> Budha	<input type="checkbox"/> Hindu	<input type="checkbox"/> Konghucu																
K-05	NIK (Nomor Induk Kependudukan)																						
K-06	KEWARGANEGARAAN	<input type="checkbox"/> Indonesia	<input type="checkbox"/> Asing																				
K-07-08	JENIS KELAMIN	<input type="checkbox"/> laki-laki	<input type="checkbox"/> Perempuan	STATUS PERKAWINAN												<input type="checkbox"/> Kawin	<input type="checkbox"/> Belum kawin						
K-09	ALAMAT PENGIRIMAN/RUMAH LENGKAPI DENGAN RT/RW																						
K-10-11	KODE KABUPATEN/KOTA			Kode Pos			lihat lampiran katalog UT																
K-12	NOMOR TELEPON/HP	/		/																			
K-13	ALAMAT EMAIL																						
K-14	NAMA IBU KANDUNG																						
K-15	KODE PROGRAM STUDI			lihat lampiran katalog UT																			
K-16	STATUS PEKERJAAN	<input type="checkbox"/> TNI	<input type="checkbox"/> POLRI	<input type="checkbox"/> ASN	<input type="checkbox"/> SWASTA	<input type="checkbox"/> WIRASWASTA	<input type="checkbox"/> BELUM BEKERJA																
K-17	PENDIDIKAN TERAKHIR	<input type="checkbox"/> SLTA	<input type="checkbox"/> D-1	<input type="checkbox"/> D-2	<input type="checkbox"/> D-3	<input type="checkbox"/> D-4	<input type="checkbox"/> S-1	<input type="checkbox"/> S-2	<input type="checkbox"/> S-3														
K-18	NAMA PERGURUAN TINGGI (PT)ASAL	*)																					
K-19	NOMOR INDUK PT ASAL	*)																					
K-20	KODE JURUSAN ASAL	*)																					
K-21	NOMOR IJAZAH																			TAHUN			
K-22	TUJUAN MASUK UT	<input type="checkbox"/> Mendapat Gelar	<input type="checkbox"/> Memotivasi Keluarga	<input type="checkbox"/> Menambah Ilmu	<input type="checkbox"/> Promosi jabatan	<input type="checkbox"/> Mengisi waktu luang	<input type="checkbox"/> Lainnya																
K-23	RENCANA LAMA STUDI	<input type="checkbox"/> < 8 Semester	<input type="checkbox"/> 8 Semester	<input type="checkbox"/> 10 Semester	<input type="checkbox"/> > 10 Semester																		
K-24	SUMBER INFORMASI TENTANG UT DARI	<input type="checkbox"/> 1 Teman	<input type="checkbox"/> 3 Website UT	<input type="checkbox"/> 5 Media Masa Cetak	<input type="checkbox"/> 7 Leaflet	<input type="checkbox"/> 2 Keluarga/Kerabat	<input type="checkbox"/> 4 Spanduk	<input type="checkbox"/> 6 Media Masa Digital	<input type="checkbox"/> 8 Lainnya														

Di isi jika kondisi anda disabilitas

K-25	TUNANETRA	<input type="checkbox"/>	Disabilitas fisik tidak dapat melihat;
K-26	TUNARUNGU	<input type="checkbox"/>	Disabilitas fisik tidak dapat mendengar;
K-27	TUNAWICARA	<input type="checkbox"/>	Disabilitas fisik tidak dapat berbicara;
K-28	TUNADAKSA	<input type="checkbox"/>	Disabilitas fisik cacat tubuh;
K-29	TUNALARAS	<input type="checkbox"/>	Disabilitas fisik cacat suara dan nada;
K-30	TUNAGRAHITA	<input type="checkbox"/>	Disabilitas mental cacat pikiran; lemah daya tangkap;
K-31	TUNAGANDA	<input type="checkbox"/>	Disabilitas ganda penderita cacat lebih dari satu kecacatan;
K-32	MENGGUNAKAN ALAT BANTU	<input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> TIDAK	

Di isi jika profesi anda sebagai guru

K-33	APAKAH ANDA GURU	<input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> TIDAK
K-34	MENGAJAR PADA)** <input type="checkbox"/> TK <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> SLTP <input type="checkbox"/> SLTA <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> NON FORMAL
K-35	MULAI MENGAJAR PADA TAHUN SESUAI SK MENGAJAR)**
K-36	LAMA MENGAJAR)**
K-37	MENGAJAR BIDANG STUDI)**
K-38	TEMPAT MENGAJAR)**
K-39	STATUS GURU)** <input type="checkbox"/> ASN <input type="checkbox"/> YAYASAN <input type="checkbox"/> HONORER DAERAH
K-40	NUPTK)**

Di Isi Jika Anda Calon Mahasiswa PGSD/PGPAUD

K-41	ISI ALAMAT POKJAR DENGAN LENGKAP)**
K-42	KODE KAB/KOTA POKJAR)**
K-43	NOMOR TELP/HP POKJAR)**
K-44	PENDIDIKAN TERAKHIR)** <input type="checkbox"/> SMA/SLTA <input type="checkbox"/> D1 DIK <input type="checkbox"/> D1 NON DIK <input type="checkbox"/> D2 PGSD <input type="checkbox"/> D2 NON PGSD)** <input type="checkbox"/> D2 PGTK/PAUD
K-45	TEMPAT MENGAJAR)** <input type="checkbox"/> D2 DIK NON PGSD <input type="checkbox"/> D2 NON DIK <input type="checkbox"/> D3 DIK <input type="checkbox"/> D3 NON DIK <input type="checkbox"/> D4 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> DIKLAT MANDIRI

Di Isi oleh Petugas UPBJJ-UT

K-46	NIM																			<input type="checkbox"/> KELENGKAPAN BERKAS SUDAH SESUAI	
K-47	MASA REGISTRASI																				
K-48	KODE KELOMPOK TTM																				
K-49	KODE BEASISWA																				
K-50	JENIS LAYANAN	<input type="checkbox"/> SIPAS	<input type="checkbox"/> NON SIPAS																		
K-51	SIPAS	<input type="checkbox"/> PLUS	<input type="checkbox"/> PENUH	<input type="checkbox"/> SEMI	<input type="checkbox"/> NON TTM																
K-52	KODE UPBJJ-UT																			PENERIMA	VERIFIKATOR

)* KOSONGKAN JIKA PENDIDIKAN TERAKHIR SLTA

)** KOSONGKAN JIKA ANDA BUKA BERPROFESI SEBAGAI GURU

...../...../.....

Tanda tangan dan nama jelas mahasiswa



AM01-RK 04c - RII.2
 3 APRIL 2010

FORMULIR TANDA TANGAN

NIK (Nomor Induk Kependudukan)	<table border="1" style="width: 100%; height: 1.2em;"></table>
Nama	<table border="1" style="width: 100%; height: 1.2em;"></table>
Tempat Lahir	<table border="1" style="width: 100%; height: 1.2em;"></table>
Tanggal Lahir	<table border="1" style="width: 100%; height: 1.2em;"></table>

Tanda tangan : 1

--	--

Tanda tangan : 2

--	--

Tanda tangan : 3

--	--

Paraf 1

Paraf 2

--	--

**SURAT PERNYATAAN
KEBENARAN DATA DAN KEABSAHAN DOKUMEN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : _____
NIM : _____
Tempat/tanggal lahir : _____
Alamat : _____
: _____
Nomor telepon/HP : _____
E-mail : _____

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Isian pada Data Pribadi (DP) telah sesuai dengan dokumen yang saya miliki.
2. Data dan seluruh dokumen pendukung yang saya lampirkan guna memenuhi persyaratan sebagai mahasiswa Universitas Terbuka adalah asli dan sah menurut hukum.
3. Ijazah yang saya lampirkan diperoleh dengan cara yang benar, tidak melanggar hukum, dan diterbitkan oleh institusi yang telah mendapatkan izin dari instansi yang berwenang.
4. Bila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen atau ijazah yang saya lampirkan adalah palsu atau berasal dari institusi yang tidak sesuai sebagaimana butir nomor 3, maka saya bersedia bertanggung jawab dengan cara diberhentikan sebagai mahasiswa Universitas Terbuka dan/atau bersedia dilakukan pencabutan gelar akademik beserta ijazah yang saya terima dinyatakan tidak sah dan dikembalikan ke Universitas Terbuka.
5. Tidak akan menuntut Universitas Terbuka untuk melakukan pengembalian biaya pendidikan yang telah saya keluarkan selama menjadi mahasiswa atas pemberlakuan butir nomor 4 kepada saya.
6. Tidak akan menuntut secara hukum atas pemberlakuan butir nomor 4 oleh Universitas Terbuka kepada saya

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa ada tekanan dari pihak manapun juga, dan saya bersedia dituntut di Pengadilan apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan saya ini tidak benar.

Materai 10.000

Tanda tangan dan nama jelas mahasiswa

Contoh Formulir Daftar Riwayat Hidup Pemohon (Form 7/F07)

FORMULIR DAFTAR RIWAYAT HIDUP (*CURRICULUM VITAE*)

IDENTITAS DIRI

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Status Perkawinan :
Agama :
Institusi Tempat Bekerja :
Jabatan :
Status Pekerjaan : pegawai tetap pegawai honorer
 pegawai negeri sipil lainnya.....
Alamat Tempat Bekerja :
Telp./Faks. :
Alamat Rumah :
Telp./HP :
Alamat e-mail :

RIWAYAT PENDIDIKAN

NO	Nama Sekolah ¹	Tahun Lulus	Jurusan/ Program Studi

¹ Hanya diisi pendidikan menengah dan pendidikan tinggi

PENGHARGAAN/PIAGAM

Tahun	Bentuk Penghargaan	Pemberi Penghargaan

ORGANISASI PROFESI/ILMIAH

Tahun	Jenis/ Nama Organisasi	Jabatan/jenjang keanggotaan

DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN/PENGALAMAN KERJA

Pada bagian ini, diisi dengan pengalaman kerja yang anda miliki yang relevan dengan mata kuliah yang akan dinilai. Tulislah data pengalaman kerja saudara dimulai dari urutan paling akhir (terkini).

No	Nama dan Alamat Institusi/Perusahaan	Periode Bekerja (Tgl/bln/th)	Posisi/jabatan ²	Uraian Tugas utama pada posisi pekerjaan tersebut

²Apabila berpindah posisi/jabatan dalam pengalaman pekerjaan tersebut maka posisi/jabatan tersebut harus dituliskan dalam tabel meskipun perubahan posisi/jabatan tersebut masih dalam perusahaan yang sama

Saya menyatakan bahwa semua keterangan dalam Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*) ini adalah sepenuhnya benar dan saya bertanggung-jawab atas seluruh data dalam formulir ini dan apabila dikemudian hari ternyata informasi yang saya sampaikan tersebut adalah tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan apabila terdapat kesalahan, saya bersedia mempertanggungjawabkannya.

-----, -----20.....

Mengetahui
Atasan langsung³

Yang Menyatakan,

³ Untuk Calon yang pada saat melamar masih menjadi Pegawai Tetap pada Perusahaan

SYARAT UNIVERSITAS TERBUKA (UT)

MASUKAN DIPLOMA/SARJANA (RPL/REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU)

POKJAR KOTA TANGERANG

1. FOTO COPY IJAZAH D2/D3/S1 LEGALISIR
2. TRANSKIP NILAI D2/D3/S1 LEGALISIR
3. SCREENSHOT TERDAFTAR DI PD DIKTI (<https://pddikti.kemdikbud.go.id>)
4. FOTO COPY KTP
5. 4X6 = 1
6. SCENAN IJAZAH SMA (ASLI)
7. KARYA ILMIAH (JIKA ADA)
8. FORMULIR DATA PRIBADI (F-1E) (FORMAT DARI UT)
9. FORMULIR TANDA TANGAN (FORMAT DARI UT)
10. PERNYATAAN KEABSAHAN DOKUMEN (FORMAT DARI UT)
11. DAFTAR RIWAYAT HIDUP (FORMAT DARI UT)